

(Trascrivere su carta intestata del ricevente)

**Impegno di Riservatezza**

Premesso che

- (a) la Liquidazione Giudiziale di Blue Panorama Airlines s.p.a., con sede in Somma Lombardo, VA, Via dell'Industria nn. 32 e 34, Cod. Fisc. 13974081005, P. Iva 13974081005 (di seguito "**BPA**") ha avviato una procedura (la "**Procedura**") per la vendita del ramo d'azienda, nella sua attuale consistenza, avente ad oggetto il trasporto aereo passeggeri in genere, nonché attività affini, similari e connesse al marchio (di seguito il "**Ramo d'Azienda**");
- (a) La società \_\_\_\_\_ con sede legale in, C.F. e P.I. \_\_\_\_\_ (il "**Ricevente**") ha confermato prima d'ora e per iscritto l'interesse alla presentazione di un'offerta per l'acquisto del Ramo d'azienda e qualora non lo avesse fatto esprime con la firma del presente impegno il proprio interesse.

Tanto premesso, con valore integrante e sostanziale rispetto a quanto di seguito indicato, il Ricevente assume irrevocabilmente gli obblighi contenuti nel presente impegno di riservatezza (l'"**Impegno di Riservatezza**"), che sostituisce ogni precedente impegno relativo alle Informazioni Confidenziali (come di seguito definite) assunto dal Ricevente nei confronti di BPA.

1. *Informazioni Confidenziali*

- 1.1 Ai fini del presente Impegno di Riservatezza, per "**Informazioni Confidenziali**" si intendono:
- (i) tutti gli atti, i documenti, le informazioni, le notizie, le proiezioni, le stime e i dati di qualsiasi natura (anche se non specificatamente qualificati come "riservati") relativi alla Procedura che, ai fini della partecipazione del Ricevente alla Procedura, sono stati o saranno comunicati e/o comunque resi noti al Ricevente o che saranno in qualsivoglia altro modo acquisiti nel corso della Procedura;
  - (ii) tutte le analisi, le valutazioni, gli elaborati, i rapporti, i pareri e altri documenti, di qualsiasi natura, preparati da BPA che contengano, riproducano o derivino dalle Informazioni Confidenziali di cui al punto (i) precedente;
  - (iii) tutte le analisi, le valutazioni, gli elaborati, i rapporti, i pareri e altri documenti, di qualsiasi natura, preparati dal Ricevente, che contengano o riflettano le Informazioni Confidenziali di cui al punto (i) dagli stessi ottenute.
  - (iv) Le credenziali di accesso al sito di Microsoft Sharepoint ove saranno rese disponibili le informazioni in formato digitale inserite in apposita *data room*.

1.2 Ai fini del presente Impegno di Riservatezza, il termine "Informazioni Confidenziali" non include le informazioni:

- (i) che al momento in cui sono state o verranno comunicate al Ricevente erano o saranno già di dominio pubblico;
- (ii) che dopo essere state comunicate al Ricevente diventino di pubblico dominio per ragioni che nulla abbiano a che vedere con una inadempienza del Ricevente agli obblighi specificati nel presente Impegno di Riservatezza;
- (iii) che il Ricevente dovesse legittimamente conoscere, anche successivamente alla sottoscrizione del presente Impegno di Riservatezza, da una fonte diversa da BPA che, per quanto a conoscenza del Ricevente, non sia vincolata da un accordo di riservatezza nei confronti di BPA;
- (iv) che fossero già a conoscenza del Ricevente prima che gli venissero fornite.

## 2. *Obblighi di riservatezza*

2.1 Con il presente Impegno di Riservatezza il Ricevente si impegna:

- (i) a indicare espressamente i soggetti che si intende abilitare all'accesso alla data room fornendo un indirizzo mail per ciascun soggetto di cui si chiede l'abilitazione all'accesso alla data room, sul quale saranno inviati a cura degli organi della procedura di BPA link per accedere alla data room;
- (ii) a far sì che il presente impegno venga sottoscritto in segno di integrale accettazione oltre che dalla Ricevente, anche dai singoli soggetti di cui si chiede l'abilitazione all'accesso alla data room;
- (iii) a considerare strettamente riservate e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere note a terzi le Informazioni Confidenziali;
- (iv) ad adottare tutte le cautele e le misure necessarie secondo i migliori *standard* professionali applicabili, al fine di mantenere le Informazioni Confidenziali riservate nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati alle Informazioni Confidenziali e/o la sottrazione e la manipolazione delle stesse;
- (v) a utilizzare le Informazioni Confidenziali solamente ai fini della partecipazione alla Procedura;
- (vi) qualora tecnicamente praticabile e salvo che non costituisca violazione di legge o di regolamento, a restituire o distruggere, a discrezione del Ricevente, prontamente, a conclusione della Procedura (o qualora, per qualunque ragione, il Ricevente non dovesse proseguire la Procedura stessa) e dietro

richiesta scritta da parte di BPA: (i) ogni e qualsiasi documento, analisi, rapporto, valutazione, previsione consegnata al Ricevente; e (ii) tutte le elaborazioni (su supporto cartaceo o informativo o su qualsiasi altro supporto) dei dati ed informazioni ricevuti, effettuate dal Ricevente; e (iii) qualsiasi altro documento in cui si faccia riferimento a dati o informazioni relative alla Procedura e/o a BPA, nel caso in cui, a seguito della valutazione di opportunità effettuata dal Ricevente o da BPA, questi ultimi decidessero di non voler dare corso alla Procedura. Resta altresì inteso che la restituzione o distruzione delle Informazioni Confidenziali non pregiudicherà in alcun modo la vincolatività ed efficacia degli obblighi a carico del Ricevente ai sensi del presente Impegno di Riservatezza. I materiali contenenti le Informazioni Confidenziali che consistono in analisi, compilazioni, studi o altri documenti preparati dal Ricevente saranno appropriatamente identificati e conservati dal Ricevente e mantenuti confidenziali e soggetti ai termini ed alle condizioni del presente Impegno di Riservatezza fino a quando il Ricevente e BPA, di comune accordo, li riterranno non più confidenziali; nel caso in cui BPA ne faccia richiesta a per iscritto, il suddetto materiale dovrà essere prontamente distrutto e il Ricevente darà conferma scritta a BPA dell'avvenuta distruzione (in tutte le sue copie);

- (vii) a non effettuare alcun annuncio e/o comunicazione al pubblico riguardo alla Procedura, se non con il preventivo consenso di BPA, ferme restando le previsioni di cui al successivo articolo 3 e gli applicabili obblighi di legge e di regolamento.

2.2 Il Ricevente è tuttavia autorizzato a comunicare le Informazioni Confidenziali ai propri amministratori, collaboratori, consulenti, dipendenti e revisori (le "**Persone Collegate**") che abbiano necessità di venire a conoscenza delle Informazioni Confidenziali ai fini della valutazione della Procedura, a condizione che: (i) le Persone Collegate che sono soggette a obblighi professionali di confidenzialità, siano espressamente informate dal Ricevente per iscritto della natura riservata delle Informazioni Confidenziali e si obblighino per iscritto nei confronti del Ricevente a trattare tali Informazioni Confidenziali in maniera riservata; e (ii) le Persone Collegate che non sono soggette a obblighi professionali di confidenzialità, sottoscrivano direttamente con BPA un impegno di tenore identico al presente Impegno di Riservatezza, a mezzo del quale tali soggetti assumano incondizionatamente ed irrevocabilmente i medesimi obblighi del Ricevente.

2.3 Il Ricevente riconosce che talune delle Informazioni Confidenziali possono essere considerate informazioni privilegiate ai sensi della vigente normativa in materia e che pertanto l'uso di tali Informazioni Confidenziali potrebbe essere oggetto di restrizioni e/o limitazioni imposte dalla vigente normativa in tema di informazioni

privilegiate e pertanto si obbliga a fare uso di tali Informazioni Confidenziali per scopi e secondo modalità non contrarie alla legge.

3. *Richieste provenienti da Autorità*

3.1 Nel caso in cui al Ricevente venga richiesto, in adempimento di norma di legge o di regolamento o di provvedimenti emanati da una competente Autorità, di trasmettere o comunicare qualsiasi informazione fornita da BPA, il Ricevente si impegna a comunicare prontamente (salvo che non costituisca violazione di legge o di regolamento) le richieste ricevute - specificando le informazioni di cui è richiesta la divulgazione - allo scopo di ottenere da BPA l'autorizzazione, che non sarà irragionevolmente negata, alla trasmissione o comunicazione delle informazioni a detta Autorità.

3.2 È inoltre inteso che nel caso in cui, in assenza di un'autorizzazione alla trasmissione, il Ricevente sia comunque obbligato a trasmettere anche parte delle Informazioni Confidenziali ad una Autorità, rischiando altrimenti sanzioni, in tal caso il Ricevente potrà trasmettere tali Informazioni Confidenziali alla suddetta Autorità senza incorrere nella violazione delle previsioni contenute nel presente Impegno di Riservatezza, limitando il contenuto delle informazioni trasmesse a quanto strettamente richiesto dall'Autorità, impegnandosi peraltro a darne debita e tempestiva comunicazione a BPA.

4. *Efficacia e durata*

4.1 La validità del presente Impegno di Riservatezza decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso e si protrarrà per un periodo di tempo di 24 (ventiquattro) mesi successivi: *a)* alla decisione da parte di BPA di non ritenere conveniente l'offerta di acquisto del ramo d'azienda del Ricevente; *b)* alla mancata presentazione, o approvazione da parte degli organi della Procedura dell'offerta.

5. *Disposizioni varie*

5.1 Ogni modifica al presente Impegno di Riservatezza è valida solo se concordata per iscritto dal Ricevente e da BPA, facendo specifico riferimento al presente Impegno di Riservatezza.

5.2 Il Ricevente dichiara e riconosce che l'eventuale tolleranza da parte di BPA di comportamenti posti in essere dal Ricevente e/o dalle Persone Collegate in violazione delle disposizioni del presente Impegno di Riservatezza non costituirà né verrà interpretata quale rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere in qualsiasi momento l'esatto adempimento.

5.3 Nell'ipotesi di inadempimento da parte del Ricevente (e/o delle Persone Collegate) degli obblighi previsti nel presente Impegno di Riservatezza, il Ricevente sarà tenuto – ed in tal senso lo stesso dichiara sin d'ora di assumersene l'obbligo – a versare a BPA una somma a titolo di penale pari ad Euro 50.000,00 (Euro cinquantamila/00), per ogni inadempimento accertato, fatto salvo l'eventuale maggior danno.

6. *Foro competente*

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse sorgere dal presente Impegno di Riservatezza sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Milano, (Data)

**(Firma del legale rappresentate il cui nome deve essere emarginato)**

**SOTTOSCRIVONO PER INTEGRALE ACCETTAZIONE DEL PRESENTE IMPEGNO I SEGUENTI SOGGETTI DI CUI SI CHIEDE L'ABILITAZIONE ALL'ACCESSO ALLA DATA ROOM TRAMITE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA QUI INDICATO**

NOMINATIVO	INDIRIZZO MAIL	FIRMA